



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

REGULAMIN OGÓLNY

KATEDRY I ZAKŁADU FIZJOLOGII

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 1

1. Regulamin ogólny określa organizację i tok procesu dydaktycznego, prawa i obowiązki studentów oraz pracowników Katedry i Zakładu Fizjologii.
2. Poniższy regulamin pozostaje w zgodzie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ustanowionym uchwałą Senatu UMP nr 61/2026 z dnia 15 kwietnia 2026 r. oraz Kodeksem Etyki Studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Zajęcia dydaktyczne w Katedrze Fizjologii obejmują wykłady, seminaria oraz ćwiczenia laboratoryjno-praktyczne w liczbie zgodnej z tokiem studiów danego kierunku. Zajęcia mogą być realizowane w formie:
 - a. Kształcenia kontaktowego w pomieszczeniach wskazanych przez Katedrę Fizjologii;
 - b. Z wykorzystaniem technik kształcenia zdalnego w czasie rzeczywistym;
 - c. W formie materiałów e-learningowych;
 - d. Samokształcenia Studentów.
2. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe, ponadto z wyjątkiem samokształcenia, podczas wszystkich form zajęć obecność jest kontrolowana.
3. Formy weryfikacji obecności na zajęciach:
 - a. Lista obecności;
 - b. Kolokwium z wiedzy bieżącej;
 - c. Kontrola raportów LMS;
 - d. Generowana lista obecności MS Teams;



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na części obowiązujących zajęć. Student nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do usprawiedliwienia i odrobienia każdej nieobecności. Jedyną akceptowalną formą usprawiedliwienia nieobecności jest przedłożenie zespołowi dydaktycznemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności dokumentu potwierdzającego jej przyczynę:
 - a. Zwolnienia lekarskiego;
 - b. Zaświadczenia sądowego lub policyjnego;
 - c. Zaświadczenia Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o udziale w zawodach sportowych;
 - d. Zaświadczenia Kancelarii JM Rektora o reprezentowaniu Uczelni;
 - e. Uwierzytelnionego zaświadczenia o braku energii elektrycznej lub dostępu do Internetu (dotyczy zajęć realizowanych w formie zdalnej).
5. O usprawiedliwieniu nieobecności, która jest wynikiem sytuacji losowej decyduje koordynator przedmiotu, który jest upoważniony do wnioskowania o okazanie dokumentów uwierzytelniających powód absencji (np. aktu zgonu).
6. Spóźnienia na zajęcia:
 - a. Spóźnienie nieprzekraczające 5 minut nie niesie za sobą konsekwencji dydaktycznych ani punktowych;
 - b. Spóźnienie mieszczące się w przedziale od 5 do 15 minut skutkuje odjęciem 1 punktu z kolokwium dotyczącego materiału z zajęć, na które student się spóźnił;
 - c. Spóźnienie powyżej 15 minut jest traktowane jako nieobecność i skutkuje wykluczeniem studenta z udziału w danych zajęciach, z jednoczesnym obowiązkiem ich odrobienia.
7. Student zobowiązany jest do odrobienia nieobecności na zajęciach:
 - a. Odrobienie zajęć jest możliwe po wcześniejszym usprawiedliwieniu nieobecności;



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

- b. Termin i formę odrobienia zajęć ustala się z właściwym koordynatorem przedmiotu lub osobą wyznaczoną przez kierownika Katedry Fizjologii;
- c. Zajęcia należy odrobić w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od ustania przyczyny nieobecności. Po upływie tego terminu odrobienie zajęć będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Katedry i Zakładu Fizjologii;
- d. Formy odrabiania zajęć:
 - i. Dołączenie do innej wyznaczonej grupy zajęciowej zgodnej z programem kształcenia;
 - ii. Opracowanie teoretyczne zadanego tematu;
 - iii. Omówienie wskazanej publikacji naukowej;
 - iv. Praca twórcza na zadany temat;
 - v. Konsultacja z nauczycielem z możliwością odpytania studenta z zagadnień omawianych podczas zajęć.
- 8. W przypadku niedotrzymania terminów usprawiedliwienia lub niewywiązania się z obowiązku odrobienia student **traci prawo przystąpienia do kolokwium** z danego, nieodrobionego tematu i zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w terminie 2 tygodni od daty kolokwium.
- 9. W przypadku uregulowania formalności związanych z nieobecnością student otrzymuje prawo do zaliczenia kolokwium z danego tematu w terminie poprawkowym lub innym wyznaczonym przez koordynatora przedmiotu.
- 10. W przypadku braku uregulowania sprawy nieobecności student nie uzyska zaliczenia kursu i dopuszczenia do egzaminu końcowego, nawet jeśli uzyskał uprawniającą do zaliczenia liczbę punktów.
- 11. Student zobowiązany jest posiadać właściwą odzież, w tym odzież ochronną potrzebną do realizacji zajęć praktycznych.
- 12. Bez wcześniejszego uzyskania zgody prowadzącego każda forma rejestracji zajęć dydaktycznych czy konsultacji z pracownikiem Katedry Fizjologii jest zabroniona na



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

podstawie art. 16. punkt 5, art. 23 i 35 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 23 i 24 § 3 Kodeksu cywilnego.

§ 2a

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

Student ma prawo ubiegać się o indywidualną organizację studiów (IOS) lub indywidualny tok studiów (ITS) zgodnie z Regulaminem Studiów UMP. Wniosek należy złożyć do dziekana w terminie do 14 dni od rozpoczęcia semestru. Katedra Fizjologii realizuje zajęcia w uzgodnieniu z ustaleniami IOS/ITS zatwierdzonymi przez właściwy organ wydziału.

§ 2b

PRZEPISANIE ZALICZENIA

Student może ubiegać się o przepisanie zaliczenia przedmiotu, jeżeli uzyskał wcześniej ocenę powyżej dostatecznej (ocena > 3.0) z tego samego lub równoważnego przedmiotu:

1. W ramach studiów na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w poprzednich latach akademickich;
2. W trakcie studiów na innej uczelni.

W obu przypadkach konieczne jest dostarczenie sylabusu, karty przedmiotu i potwierdzenia zaliczenia uzyskanego w pierwszym terminie, nie starszego niż 5 lat.

Wniosek o uzyskanie opinii koordynatora przedmiotu o przepisanie zaliczenia należy pobrać ze strony internetowej Katedry Fizjologii (www.kzf.ump.edu.pl → zakładka „Dla Studentów” → „pliki do pobrania”).

§ 3



ZALICZENIE ZAJĘĆ

1. Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny merytorycznej, obecności na zajęciach oraz uzyskania zaliczenia z zakresu znajomości przepisów BHP, regulaminu Katedry Fizjologii i regulaminu przedmiotu.
2. Oceny merytorycznej wiedzy studenta dokonuje się przez:
 - a. Ocenę przygotowania teoretycznego do zajęć;
 - b. Ocenę aktywności w trakcie trwania zajęć;
 - c. Kolokwia cząstkowe i ich poprawy;
 - d. Kolokwium końcowe i jego poprawę;
 - e. Egzamin w terminie zerowym
 - f. Egzamin końcowy i jego poprawy.
3. Ocena znajomości przepisów BHP, regulaminu Katedry Fizjologii i regulaminu przedmiotu odbywa się w oparciu o test zaliczeniowy. Materiał z w/wym. zagadnień zostaje przedstawiony studentom podczas wykładu wprowadzającego i ma postać kolokwium testowego (5 pytań) lub opisowego (3 pytania). Student ma prawo poprawy kolokwium dowolną ilość razy, ale jego niezdanie może skutkować niedopuszczeniem do zajęć w Katedrze Fizjologii.
4. Kontrola obecności podczas realizacji materiałów elearningowych odbywa się w oparciu o raporty logowania studenta do platformy LMS i obejmuje czas logowania studenta do poszczególnych materiałów e-learningowych oraz podejście do testu sprawdzającego. Student ma obowiązek przystąpić do testu i odpowiedzieć na wszystkie jego pytania. Test jest testem formatującym, służy samoocenie studentów. Jego wynik nie jest sprawdzany.
 - a. Student zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami (w formie audio-video) zamieszczonymi na platformie LMS zgodnie z długością ich trwania, nie później niż 7 dni kalendarzowych przez przystąpieniem do zaliczenia. W przypadku niezastosowania się do wyznaczonego powyżej terminu **student traci możliwość przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego** w pierwszym terminie z danego tematu i zobowiązany jest do przystąpienia do zaliczenia



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

- w terminie poprawkowym, po wcześniejszym spełnieniu kryterium dopuszczenia;
- b. Jeśli materiały e-learningowe stanowią wstęp teoretyczny do zajęć praktycznych student zobowiązany jest zapoznać się z nimi zgodnie z długością ich trwania przed przystąpieniem do zajęć praktycznych. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku student może zostać niedopuszczony do zajęć praktycznych i zobowiązany jest do ich odrobienia po wcześniejszym spełnieniu kryterium dopuszczenia;
 - c. Z materiałami e-learningowymi zamieszczonymi na platformie LMS należy zapoznać się zgodnie z ich oryginalnym czasem trwania. Niedopuszczalne jest przyspieszanie materiału, przechodzenie do następnego slajdu przed zakończeniem jego oryginalnej ścieżki dźwiękowej. Niezastosowanie się do wskazanych zasad pracy z materiałami e-learningowymi będzie skutkować ich niezaliczeniem i **niedopuszczeniem do kolokwium lub zajęć praktycznych**;
 - d. W przypadku problemów z możliwością odtworzenia materiałów (przeciążenie sieci, awaria itp.) student ma obowiązek niezwłocznego (bezpośrednio po zdarzeniu) poinformowania o tym fakcie koordynatora przedmiotu w formie mailowej z załączeniem zrzutu z ekranu, jeśli istnieje taka możliwość. Pracownicy Katedry mają prawo do weryfikacji takiego zgłoszenia poprzez skontaktowanie się z Działem Informatycznym UMP, Centrum E-learningu UMP, dostawcą usług internetowych, energetycznych oraz administratorami domów studenckich.

§ 4

KRYTERIA OCENY

1. Student jest oceniany w trakcie trwania zajęć za swoje zaangażowanie oraz poprawność wykonywania powierzonych zadań.
2. Kolokwium cząstkowe obejmuje materiał:



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

- a. z przygotowania teoretycznego do zajęć określony w przedmiotowej karcie tematu,
 - b. materiał przedstawiony podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego lub zawarty w materiałach e-learningowych,
 - c. materiał powierzony do samokształcenia.
3. Kolokwium końcowe obejmuje zakres wszystkich kolokwiów cząstkowych.
 4. Egzamin końcowy obejmuje zakres materiału realizowanego w trakcie całego kursu przedmiotu (wykład, seminarium, ćwiczenia praktyczne, zagadnienia realizowane w formie samokształcenia).

§ 5

PRZYGOTOWANIE TEORETYCZNE DO ZAJĘĆ

1. Student zobowiązany jest do posiadania wiedzy teoretycznej zgodnie z przedmiotową kartą tematu zamieszczoną na stronie internetowej Katedry Fizjologii.
2. Przedmiotowe karty tematów zostaną zamieszczone na stronie internetowej Katedry Fizjologii nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z danego tematu w zakładce dotyczącej danego kierunku studiów.
3. Student nieprzygotowany teoretycznie do zajęć może zostać **wykluczony z zajęć** z koniecznością ich odrobienia.
4. Student aktywnie uczestniczący w zajęciach i wyróżniający się wiedzą na tle grupy może otrzymać punkty dodatkowe na zasadach określonych w regulaminie przedmiotu.

§ 6

KOLOKWIUM CZĄSTKOWE

1. Realizowane jest po każdym z bloków i składa się z niezależnych części (liczba części jest determinowana przez specyfikę kierunku), ma formę pisemną lub testową, realizowane jest w Katedrze Fizjologii lub w CITK.
2. Pytania na kolokwium mogą być w formie pytań opisowych oraz pytań testowych jedno- lub wielokrotnego wyboru.



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

3. Student zostanie poinformowany podczas wykładu wprowadzającego o formie i miejscu realizacji kolokwium częściowych z zastrzeżeniem, że ustalenia mogą ulec zmianie z przyczyn losowych, o czym student zostanie poinformowany przez właściwego koordynatora przedmiotu.
4. Każdy z układów narządów jest oceniany oddzielnie i wymaga osobnego zaliczenia.
5. Do zaliczenia kolokwium częściowego z danego układu wymagane jest uzyskanie minimum 60% punktów.
6. Studentowi przysługuje prawo dwukrotnego poprawiania kolokwium, z którego nie uzyskał 60% punktów.
7. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z wszystkich kolokwium częściowych (w terminie pierwszym lub terminach poprawkowych) ma prawo do przystąpienia do kolokwium końcowego z całości materiału.

§ 7

KOLOKWIMUM KOŃCOWE

1. Kolokwium końcowe przysługuje studentowi, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu na podstawie kolokwium częściowych.
2. Realizowane jest przed egzaminem końcowym, ma formę pisemną, realizowaną w Katedrze Fizjologii lub w CITK i obejmuje materiał ze wszystkich kolokwium częściowych.
3. Pytania na kolokwium końcowym mogą być w formie pytań opisowych lub/i testowych jedno- lub wielokrotnego wyboru.
4. Student zostanie poinformowany w porozumieniu ze starostą roku o formie i miejscu realizacji kolokwium końcowego.
5. Do zaliczenia kolokwium końcowego wymagane jest uzyskanie minimum 60% punktów.
6. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego studentowi przysługuje prawo jednokrotnego poprawiania kolokwium końcowego w terminie wyznaczonym przez Katedrę Fizjologii.



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

7. Uzyskanie wyniku negatywnego z poprawy kolokwium końcowego skutkuje niezaliczeniem kursu.

§ 8

EGZAMIN ZEROWY

1. Stanowi formę nobilitacji studenta wyróżniającego się wiedzą na tle całego roku.
2. Przyjmuje formę egzaminu ustnego realizowanego w Katedrze Fizjologii.
3. Uzyskanie wyniku negatywnego obliguje studenta do przystąpienia do egzaminu końcowego na zasadach ogólnych z zachowaniem praw do dwukrotnego jego poprawiania.
4. Student ma prawo odmówić przystąpienia do egzaminu zerowego.
5. Termin egzaminu zerowego jest ustalany bezpośrednio ze studentem lub grupą studentów przez koordynatora przedmiotu.
6. Decyzję w sprawie ostatecznej formy, progów dopuszczenia oraz terminów realizacji egzaminu zerowego podejmuje koordynator i zamieszcza ją w regulaminie przedmiotu.

§ 9

EGZAMIN KOŃCOWY

1. Do egzaminu końcowego może przystąpić student, który uzyskał zaliczenie kursu na podstawie kolokwiiów cząstkowych lub kolokwium końcowego, zdał kolokwium z regulaminu i zasad BHP oraz ma 100% obecności na zajęciach.
2. Ma formę pisemną realizowaną w Katedrze Fizjologii lub CITK i obejmuje materiał z całego przedmiotu.
3. Pytania na egzaminie końcowym mogą być pytaniami otwartymi oraz testowymi jedno- lub wielokrotnego wyboru.
4. Student zostanie poinformowany podczas wykładu wprowadzającego o formie i miejscu realizacji egzaminu końcowego z zastrzeżeniem, że ustalenia te mogą ulec zmianie z przyczyn losowych, o czym student zostanie poinformowany przez właściwego koordynatora.



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

5. Do zaliczenia egzaminu końcowego wymagane jest uzyskanie 60% punktów.
6. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego studentowi przysługuje **prawo dwukrotnego poprawienia egzaminu końcowego** w terminie wyznaczonym przez Katedrę Fizjologii.
7. Niezaliczenie egzaminu końcowego w terminie poprawkowym skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
8. Egzamin końcowy oceniany jest w skali:

%	Ocena	Ocena słownie
0–59,99%	2,00	Niedostateczny
60–67,99%	3,00	Dostateczny
68–75,99%	3,50	Dość dobry
76–83,99%	4,00	Dobry
84–90,99%	4,50	Ponad dobry
91–100%	5,00	Bardzo dobry

§ 10

1. Student zobowiązany jest przybyć we wskazane miejsce, w którym będzie odbywać się kolokwium lub egzamin minimum 15 minut przed jego rozpoczęciem.
2. W przypadku spóźnienia student traci prawo do przystąpienia do zaliczenia i jest to traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona, tj. student traci jedną szansę podejścia do zaliczenia. Spóźnienie może zostać usprawiedliwione po okazaniu odpowiednich zaświadczeń dostarczonych do koordynatora przedmiotu. Po usprawiedliwieniu student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym wyznaczonym przez Katedrę Fizjologii z zachowaniem praw do dwukrotnej poprawy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium cząstkowego lub egzaminu końcowego oraz jednej poprawy w przypadku kolokwium końcowego.
3. W przypadku kolokwium lub egzaminu realizowanego przez CITK obowiązuje regulamin CITK.



4. Podczas kolokwium i egzaminu zabrania się wnoszenia do sali egzaminacyjnej wszelkich urządzeń elektronicznych, napojów oraz jedzenia z wyłączeniem wskazań medycznych.
5. Naruszenie zasad lub próba niesamodzielnego odpowiadania na pytania podczas kolokwium lub egzaminu może skutkować natychmiastowym jego przerwaniem z wynikiem negatywnym, bez względu na uzyskaną faktycznie liczbę punktów.
6. Wyniki kolokwium i egzaminu publikowane są na stronie internetowej Katedry Fizjologii w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przystąpienia do zaliczenia lub otrzymania wyników z CITK.
7. W przypadku kolokwium realizowanych poza CITK student ma prawo do wglądu do pracy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty publikacji wyników po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu.
8. W przypadku egzaminów realizowanych poza CITK student ma prawo do **wglądu do karty odpowiedzi** w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty publikacji wyników po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu.
9. Nie ma możliwości poprawiania zdanego kolokwium lub egzaminu na wyższą ocenę.
10. Przystąpienie do kolokwium częściowego, kolokwium końcowego lub egzaminu bez spełnienia wymaganych warunków, niezależnie od osiągniętego wyniku, jest traktowane jako naruszenie regulaminu i skutkuje przyznaniem oceny niedostatecznej.
11. Student, który przystąpił do kolokwium częściowego, kolokwium końcowego lub egzaminu nie przedstawiając wcześniej zwolnienia lekarskiego nie może domagać się unieważnienia jego wyniku.

§ 11

1. Student zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji studenckiej oraz identyfikatora podczas zajęć i egzaminów. Oficjalnym kanałem komunikacji jest poczta elektroniczna w domenie @ump.edu.pl. Korespondencja z innych adresów mailowych będzie ignorowana.



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

2. Student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania skrzynki e-mail w domenie @ump.edu.pl.
3. Dopuszcza się możliwość kontaktu przez aplikację MS Teams.
4. Student zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnościami dotyczącymi przedmiotu i kierunku na stronie internetowej Katedry Fizjologii oraz grupie zajęciowej w MS Teams.
5. Kontakt z nauczycielem akademickim możliwy **jest podczas dyżurów akademickich** zgodnie z informacją dostępną na stronie internetowej Katedry Fizjologii. W tym czasie możliwy jest kontakt **osobisty lub przez platformę MS Teams**.
6. Student zobowiązany jest do nadania właściwej formy korespondencji elektronicznej. W tytule maila: nr indeksu, tytuł sprawy. W treści maila: imię, nazwisko, kierunek, rok studiów i grupa zajęciowa.
7. Wiadomości niespełniające powyższego kryterium mogą być ignorowane.
8. Nauczyciel ma prawo do niezwłocznego usunięcia studenta z zajęć w przypadku:
 - a. Naruszenia zasad BHP;
 - b. Ignorowania poleceń nauczyciela;
 - c. Przebywania w odzieży wierzchniej;
 - d. Podejrzenia pozostawiania pod wpływem środków odurzających;
 - e. Świadomego stwarzania zagrożenia dla zdrowia i życia własnego, innych studentów i/lub nauczyciela;
 - f. Rejestrowania i utrwalania zajęć dydaktycznych na przenośnych urządzeniach elektronicznych bez zgody prowadzącego zajęcia;
 - g. Naruszania innych zasad Regulaminu.
9. Kodeks Etyki Studenckiej obliguje studenta do **odpowiedniego, godnego stroju**, dopasowanego z charakterem zajęć. W związku z powyższym koordynator i nauczyciele akademicy mają prawo nie dopuścić studenta do ćwiczeń, zaliczeń i egzaminu, jeżeli jego strój w ich ocenie jest niewłaściwy.
10. Katedra Fizjologii prowadzi wszelką komunikację i sprawy formalne bezpośrednio ze studentem.



Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Katedra i Zakład Fizjologii

- a. Student, który ukończył 18. rok życia, posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Kontakt ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób trzecich w jego imieniu jest dopuszczalny wyłącznie po przedłożeniu kierownikowi Katedry dokumentów potwierdzających ubezwłasnowolnienie studenta lub formalne umocowanie do jego reprezentowania.
 - b. Student, który nie ukończył 18. roku życia, posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W sprawach wymagających pełnej zdolności do czynności prawnych Katedra może wymagać udziału rodziców lub opiekunów prawnych bądź stosownego upoważnienia. W pozostałych kwestiach komunikacja odbywa się bezpośrednio ze studentem.
11. Student posiadający lekarskie **orzeczenie o niepełnosprawności**, zobligowany jest poinformować o tym koordynatora przedmiotu najpóźniej 2 tygodnie od rozpoczęcia roku akademickiego.

§ 12

ANKIETY OCENIAJĄCE JAKOŚĆ NAUCZANIA

Studenci mają prawo do anonimowego oceniania zajęć i nauczycieli akademickich poprzez system ankiet elektronicznych zgodnie z Regulaminem Studiów UMP. Udział w ankietach jest dobrowolny, ale stanowi ważne narzędzie poprawy jakości kształcenia.

Bardzo zachęcamy studentów do oceny zajęć oraz nauczycieli.

§ 13

1. Załączniki do Regulaminu ogólnego stanowią regulaminy przedmiotów, które doprecyzowują warunki zaliczeń i progi punktowe dla każdego kierunku studiów oraz regulamin BHP. Wszystkie regulaminy są omawiane podczas wykładów wprowadzających i/lub pierwszych ćwiczeń lub seminariów.
2. Wszelkie kwestie sporne lub nieobjęte powyższym regulaminem będą rozstrzygane przez koordynatora przedmiotu i/lub kierownika Katedry Fizjologii na podstawie



**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu**

Katedra i Zakład Fizjologii

Regulaminu ogólnego Uczelni lub właściwych kodeksów postępowania
Rzeczypospolitej Polskiej.