



Katedra i Zakład Fizjologii

Regulamin ogólny

Katedry i Zakładu Fizjologii

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Poniższy regulamin ma zastosowanie we wszystkich formach kształcenia odbywających się w Katedrze i Zakładzie Fizjologii Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Regulamin określa organizację i tok procesu dydaktycznego oraz prawa i obowiązki Pracowników Katedry i Studentów.
3. Poniższy regulamin pozostaje w zgodzie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ustanowionym uchwałą 79/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 oraz Kodeksem Etyki Studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
4. Ponadto Studenta obowiązują postanowienia Regulaminu Studiów, przepisy ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP), przeciwpożarowe (PPOŻ), Kodeks Honorowy i ogólnie przyjęte normy zachowań, regulamin Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK), regulamin Centrum Symulacji Medycznych (CSM), przestrzeganie zarządzeń Kierownika Katedry, Koordynatora przedmiotu, Nauczycieli Akademickich oraz Pracowników Katedry.
5. Studenci posiadający orzeczenia lekarskie o niepełnosprawności i decyzje z nimi związane, zobligowani są poinformować o tym właściwych Koordynatorów wyznaczonych przez Katedrę Fizjologii do 31 października każdego właściwego roku akademickiego.



Katedra i Zakład Fizjologii

§ 2

Organizacja zajęć dydaktycznych.

1. Zajęcia dydaktyczne w Katedrze i Zakładzie Fizjologii obejmują wykłady, seminaria oraz ćwiczenia laboratoryjno-praktyczne w liczbie zgodnej z tokiem studiów danego kierunku. Zajęcia mogą być realizowane w formie:
 - a. Kształcenia kontaktowego w pomieszczeniach wskazanych przez Katedrę,
 - b. Z wykorzystaniem technik kształcenia zdalnego w czasie rzeczywistym,
 - c. W formie materiałów elearningowych,
 - d. Samokształcenia Studentów.
2. Wszystkie zajęcia niezależnie od formy są obowiązkowe i kontrolowane, tj. obecność Studenta na zajęciach jest weryfikowana przez Nauczyciela Akademickiego w dowolnie wybranej przez niego formie.
3. Formy weryfikacji obecności na zajęciach:
 - a. Lista obecności,
 - b. Kolokwium z wiedzy bieżącej,
 - c. Kontrola raportów LMS,
 - d. Generowana lista obecności MS Teams,
 - e. Śród zajęciowa ocena aktywności.
4. Student nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do usprawiedliwienia i odrobienia nieobecności. Jedyną akceptowalną formą usprawiedliwienia nieobecności jest przedłożenie zespołowi dydaktycznemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania absencji:
 - a. Zwolnienia lekarskiego,
 - b. Zaświadczenia sądowego lub policyjnego,
 - c. Zaświadczenia Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - d. Zaświadczenie Kancelarii JM Rektora.
5. O usprawiedliwieniu nieobecności, która jest wynikiem sytuacji losowej decyduje Koordynator przedmiotu, który jest upoważniony do wnioskowania o okazanie dokumentów uwierzytelniających powód absencji.



Katedra i Zakład Fizjologii

6. Student zobowiązany jest do odrobienia zajęć:
 - a. Odrobienie zajęć możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu terminu i formy odrobienia zajęć z właściwym dla kierunku Koordynatorem przedmiotu.
 - b. Odrobienie zajęć konieczne jest w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie po ustaniu absencji.
 - c. Formy odrabiania zajęć:
 - 1) dołączenie do innej wyznaczonej grupy zajęciowej zgodnej z programem kształcenia,
 - 2) opracowanie teoretyczne zadanego tematu,
 - 3) omówienie wskazanej publikacji naukowej,
 - 4) praca twórcza na zadany temat.
 - 5) konsultacja z Nauczycielem.
7. W przypadku niedotrzymania terminów usprawiedliwienia i lub odrobienia nieobecności Student traci prawo przystąpienia do kolokwium z danego, nieodrobionego tematu i zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w terminie 2 tygodni od daty kolokwium.
8. W przypadku uregulowania sprawy nieobecności Student otrzymuje prawo do zaliczenia kolokwium z danego tematu w terminie poprawkowym.
9. W przypadku braku uregulowania Student jest nieklasyfikowany z przedmiotu.
10. Student zobowiązany jest posiadać właściwą odzież, w tym odzież ochronną, potrzebną do realizacji zajęć praktycznych/seminariów.
11. Każda forma rejestracji z wykorzystaniem przenośnych urządzeń elektronicznych zajęć dydaktycznych czy konsultacji z Pracownikami Katedry jest zabroniona na podstawie art. 16 pkt 5, art. 23 i 35 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 23 i 24 § 3 Kodeksu cywilnego.



Katedra i Zakład Fizjologii

§ 3

Zaliczenie zajęć

1. Odbywa się na podstawie obecności, oceny merytorycznej oraz oceny znajomości przepisów BHP i regulaminu przedmiotu.
2. Oceny merytorycznej wiedzy Studenta dokonuje się przez:
 - a. ocenę przygotowania teoretycznego do zajęć,
 - b. aktywność w trakcie trwania zajęć,
 - c. kolokwia cząstkowe i ich poprawy,
 - d. kolokwium wyjściowe (końcowe) i jego poprawy,
 - e. egzamin zerowy,
 - f. egzamin końcowy i jego poprawy.
3. Ocena znajomości przepisów BHP i regulaminu przedmiotu odbywa się na zasadzie kolokwium zaliczeniowego z w/w materiału omawianego podczas wykładu wprowadzającego i ma postać kolokwium testowego (5 pytań) lub opisowego (2 pytania) o charakterze problemowym. Student ma nieograniczone prawo poprawy kolokwium, ale jego niezdanie może skutkować niedopuszczeniem do zajęć praktycznych w Katedrze i Zakładzie Fizjologii.
4. Raport LMS obejmuje czas logowania Studenta na poszczególnych materiałach elearningowych.
 - a. student zobligowany jest do zapoznania się z materiałami (w formie audio-wideo) zamieszczonymi na platformie LMS zgodnie z długością ich trwania nie później niż 7 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do zaliczenia. W przypadku niezastosowania się do wyznaczonego powyżej terminu Student traci możliwość przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z danego tematu i zobligowany jest do przystąpienia do zaliczenia w terminie poprawkowym po wcześniejszym spełnieniu kryterium dopuszczenia.
 - b. w przypadku problemów z możliwością odtworzenia materiałów (przeciążenie sieci, awaria itp.) Student ma obowiązek niezwłocznego (bezpośrednio po zdarzeniu) poinformowania o tym fakcie wyznaczonych pracowników Katedry, którzy mają prawo do weryfikacji takiego zgłoszenia poprzez skontaktowanie się z dostawcą usług Internetowych, energetycznych, administratorami domów studenckich lub pracownikami Centrum Informatycznego UMP.



Katedra i Zakład Fizjologii

§4

Kryteria oceny

1. Obecność (omówiono w §2 punkt 2) z uwzględnieniem, że nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z utraceniem jednej możliwości przystąpienia do kolokwium, tzn. Student podchodzi do zaliczenia tematu tylko jeden raz w terminie poprawkowym.
2. W przypadku nieobecności na kolokwium cząstkowym i jej usprawiedliwieniu w terminie wskazanym wyżej Student zachowuje wszystkie możliwości podejścia do zaliczenia, tj. pierwsze podejście w terminie poprawkowym.
3. Student zobowiązany jest do znajomości przepisów BHP i regulaminu przedmiotu. Wiedza ta sprawdzana jest podczas kolokwium zaliczeniowego przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w Katedrze. Kolokwium ma postać zaliczenia testowego (5 pytań) lub opisowego (2 pytania) o charakterze problemowym. Student ma nieograniczone prawo poprawy kolokwium, ale jego niezdanie może skutkować niedopuszczeniem do zajęć praktycznych w Katedrze i Zakładzie Fizjologii.
4. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć z zakresu wiedzy zawartej w przedmiotowej karcie tematu umieszczonej na stronie Internetowej Katedry.
5. Student jest oceniany w trakcie trwania zajęć za swoje zaangażowanie oraz poprawność wykonywania powierzonych zadań.
6. Kolokwium cząstkowe obejmuje materiał z przygotowania teoretycznego Studenta do zajęć zawartego w przedmiotowej karcie tematu oraz materiał przedstawiony podczas zajęć i lub seminariów lub powierzony do samokształcenia.
7. Kolokwium wyjściowe obejmuje zakres wszystkich kolokwiów cząstkowych.
8. Egzamin końcowy obejmuje zakres materiału realizowanego podczas przedmiotu (wykład, seminarium, ćwiczenia laboratoryjno-praktyczne)



Katedra i Zakład Fizjologii

§ 5

Przygotowanie teoretyczne do zajęć

1. Student zobowiązany jest do posiadania wiedzy teoretycznej zgodnie z przedmiotową kartą tematu zamieszczoną na stronie Internetowej Katedry.
2. Przedmiotowe karty tematów zostaną zamieszczone na stronie Internetowej Katedry nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z danego tematu.
3. Student nieprzygotowany teoretycznie do zajęć dydaktycznych z danego tematu może zostać ukarany utratą od jednego do trzech punktów z kolokwium cząstkowego z danego tematu lub wykluczeniem z zajęć z koniecznością ich odrobienia.
4. Student aktywnie uczestniczący w zajęciach i wyróżniający się wiedzą na tle grupy może uzyskać od jednego do trzech punktów dodatkowych do oceny danego tematu pod warunkiem uzyskania progu zaliczenia.

§ 6

Kolokwium cząstkowe

1. Realizowane jest po każdym z bloków i składa się z niezależnych części (liczba części jest determinowana przez specyfikę kierunku), ma formę pisemną realizowaną w Katedrze lub w CITK.
2. Pytania na kolokwium mogą być w formie pytań opisowych, problemowych, jedno- lub wielokrotnego wyboru.
3. Student zostanie poinformowany podczas wykładu wprowadzającego o formie i miejscu realizacji kolokwium cząstkowych z zastrzeżeniem, że ustalenia te mogą ulec zmianie z przyczyn losowych o czym Student zostanie poinformowany przez właściwego Koordynatora.
4. Każda z części oceniana jest w skali od 0 do 100%
5. Do zaliczenia kolokwium cząstkowego wymagane jest uzyskanie 60% punktów
6. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego Studentowi przysługuje prawo jednokrotnego poprawienia kolokwium cząstkowego w terminie wyznaczonym przez Katedrę.
7. Niezaliczenie kolokwium cząstkowego w terminie poprawkowym skutkuje koniecznością przystąpienia do kolokwium końcowego.



Katedra i Zakład Fizjologii

8. Student zobowiązany jest przybyć we wskazane miejsce, w którym będzie odbywać się kolokwium minimum 15 minut przed jego rozpoczęciem.
9. W przypadku spóźnienia Student traci prawo przystąpienia do zaliczenia i jest to traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona, tj. Student traci jedną szansę podejścia do zaliczenia.
10. W przypadku kolokwium realizowanego przez CITK obowiązuje regulamin CITK.
11. Podczas kolokwium cząstkowego zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną wszelkich urządzeń elektronicznych, napojów oraz jedzenia z wyłączeniem wskazań medycznych.
12. W przypadku naruszenia zasad lub próby niesamodzielnego rozwiązania kolokwium Nauczyciel Akademicki ma prawo do natychmiastowego przerwania kolokwium z wynikiem negatywnym.
13. Wyniki kolokwium cząstkowych publikowane są na stronie Internetowej Katedry w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia kolokwium.
14. W przypadku kolokwium realizowanych poza CITK Student ma prawo wglądu do pracy w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od daty publikacji wyników po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem przedmiotu.
15. Nie ma możliwości poprawiania zdanego kolokwium na wyższą ocenę.

§ 7

Kolokwium wyjściowe (końcowe)

1. Kolokwium wyjściowe przysługuje Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia na podstawie kolokwium cząstkowych.
2. Realizowane jest przed egzaminem końcowym, ma formę pisemną lub ustną realizowaną w Katedrze lub w CITK i obejmuje materiał ze wszystkich kolokwium cząstkowych.
3. Pytania na kolokwium mogą być w formie pytań opisowych, problemowych, jedno- lub wielokrotnego wyboru.
4. Student zostanie poinformowany w porozumieniu z Reprezentantem roku o formie i miejscu realizacji kolokwium końcowego.
5. Do zaliczenia kolokwium końcowego wymagane jest uzyskanie 60% punktów.
6. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego Studentowi przysługuje prawo jednokrotnego poprawienia kolokwium końcowego w terminie wyznaczonym przez Katedrę.
7. Niezaliczenie kolokwium końcowego w terminie poprawkowym skutkuje nie klasyfikacją z przedmiotu.



Katedra i Zakład Fizjologii

8. Student zobowiązany jest przybyć we wskazane miejsce, w którym będzie odbywać się kolokwium minimum 15 minut przed jego rozpoczęciem.
9. W przypadku spóźnienia Student traci prawo przystąpienia do zaliczenia i jest to traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona, tj. Student traci jedną szansę podejścia do zaliczenia.
10. W przypadku kolokwium realizowanego przez CITK obowiązuje regulamin CITK
11. Podczas kolokwium końcowego zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną wszelkich urządzeń elektronicznych, napojów oraz jedzenia z wyłączeniem wskazań medycznych.
12. W przypadku naruszenia zasad lub próby niesamodzielnego rozwiązania kolokwium Nauczyciel Akademicki ma prawo do natychmiastowego przerwania kolokwium z wynikiem negatywnym.
13. Wyniki kolokwium końcowego publikowane są na stronie Internetowej Katedry w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia kolokwium.
14. W przypadku kolokwium realizowanego poza CITK Student ma prawo wglądu do pracy w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od daty publikacji wyników po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem przedmiotu

§ 8

Egzamin zerowy

1. Stanowi formę nobilitacji Studenta wyróżniającego się wiedzą na tle całego roku.
2. Przyjmuje formę egzaminu ustnego realizowanego w Katedrze Fizjologii.
3. Uzyskanie wyniku negatywnego obliguje Studenta do przystąpienia do egzaminu końcowego w pierwszym terminie z zachowaniem praw do poprawy.
4. Student ma prawo odmówić chęci przystąpienia do egzaminu zerowego.
5. Termin zaliczenia ustalany jest bezpośrednio ze studentem lub grupą studentów.
6. Decyzję w sprawie ostatecznej formy, progów dopuszczenia oraz terminów realizacji egzaminu zerowego podejmuje koordynator i zamieszcza ją w regulaminie przedmiotu.



Katedra i Zakład Fizjologii

§ 9

Egzamin końcowy

1. Egzamin końcowy przysługuje Studentowi, który uzyskał zaliczenie na podstawie kolokwίων cząstkowych lub kolokwium wyjściowego.
2. Ma formę pisemną lub ustną realizowaną w Katedrze lub w CITK i obejmuje materiał z całego przedmiotu.
3. Egzamin końcowy może być w formie jedno- lub dwustopniowej o czym decyduje Koordynator przedmiotu.
4. Pytania na egzaminie końcowym mogą być w formie pytań opisowych, problemowych, jedno- lub wielokrotnego wyboru.
5. Student zostanie poinformowany podczas wykładu wprowadzającego o formie i miejscu realizacji egzaminu końcowego z zastrzeżeniem, że ustalenia te mogą ulec zmianie z przyczyn losowych o czym Student zostanie poinformowany przez właściwego Koordynatora.
6. Do zaliczenia egzaminu końcowego wymagane jest uzyskanie 60% punktów.
7. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego Studentowi przysługuje prawo dwukrotnego poprawienia egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Katedrę.
8. Niezaliczenie egzaminu końcowego w terminie poprawkowym skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
9. Student zobowiązany jest przybyć we wskazane miejsce, w którym będzie odbywać się egzamin minimum 15 minut przed jego rozpoczęciem.
10. W przypadku spóźnienia Student traci prawo przystąpienia do egzaminu końcowego i jest to traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona, tj. Student traci jedną szansę podejścia do egzaminu końcowego.
11. W przypadku egzaminu końcowego realizowanego przez CITK obowiązuje regulamin CITK.
12. Podczas egzaminu końcowego zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną wszelkich urządzeń elektronicznych, napojów oraz jedzenia z wyłączeniem wskazań medycznych.
13. W przypadku naruszenia zasad lub próby niesamodzielnego rozwiązania egzaminu końcowego Nauczyciel Akademicki ma prawo do natychmiastowego przerwania egzaminu z wynikiem negatywnym.
14. Wyniki egzaminu końcowego publikowane są na stronie Internetowej Katedry w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia egzaminu.



Katedra i Zakład Fizjologii

§ 10

Warunki zaliczenia

1. Uzyskanie 100% obecności na zajęciach kontrolowanych.
2. Uzyskanie zaliczenia kolokwium zaliczeniowego z BHP i regulaminu przedmiotu
3. Zaliczenie wszystkich kolokwium częściowych lub kolokwium końcowego.
4. Poprzez zaliczenie kolokwium częściowego rozumie się uzyskanie minimum 60% punktów z każdego w terminie pierwszym lub poprawkowym.
5. Poprzez zaliczenie kolokwium końcowego rozumie się uzyskanie minimum 60% punktów w terminie pierwszym lub poprawkowym.
6. Studentowi, który uzyskał minimum 80% punktów zdając kolokwia częściowe w pierwszym terminie przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie zerowym.
7. Poprzez zdanie egzaminu rozumie się uzyskanie minimum 60% punktów w terminie pierwszym lub poprawkowym.
8. Egzamin końcowy oceniany jest w skali:

%	Ocena	Ocena słownie
0-59,99	2,0	Niedostateczny
60,00-67,99	3,0	Dostateczny
68,00-75,99	3,5	Dostateczny plus
76,00-83,99	4,0	Dobry
84,00-90,99	4,5	Dobry plus
91,00-100	5,0	Bardzo dobry

9. Studentowi przysługuje prawo dwukrotnego poprawienia oceny negatywnej z egzaminu końcowego.
10. Student ma prawo zgłosić zastrzeżenia do wystawionej oceny lub wstawionej w system „Index” oceny w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej wprowadzenia.



Katedra i Zakład Fizjologii

§ 11

Postanowienia dodatkowe

1. Student zobligowany jest do zapoznawania się z aktualnościami dotyczącymi przedmiotu i kierunku na stronie Internetowej Katedry.
2. Nauczyciel Akademicki zobligowany jest do udzielenia odpowiedzi na korespondencję mailową lub MS Teams w terminie 5 dni roboczych od daty wysłania wiadomości.
3. Student oraz Nauczyciel Akademicki zobligowani są do kontaktu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub MS Teams z domeną ump.edu.pl, tzn. korespondencja z innych adresów mailowych będzie ignorowana.
4. Bezpośredni kontakt z Nauczycielem Akademickim jest możliwy podczas dyżurów akademickich zgodnie z informacją dostępną na stronie Internetowej Katedry.
5. Student zobowiązany jest do nadania właściwej formy korespondencji elektronicznej. W tytule maila: nr indeksu, tytuł sprawy. W treści maila: Imię, nazwisko, kierunek i rok studiów.
6. Wiadomości niespełniające powyższego kryterium będą ignorowane.
7. W przypadku spóźnienia Studenta na zajęcia o możliwości ich realizacji decyduje Nauczyciel prowadzący, któremu przysługuje prawo niewpuszczenia Studenta i uznanie nieobecności nieusprawiedliwionej.
8. Nauczyciel ma prawo do niezwłocznego usunięcia Studenta z zajęć w przypadku:
 - a. naruszania zasad BHP i PPOŻ,
 - b. ignorowania poleceń Nauczyciela,
 - c. przebywania w odzieży wierzchniej,
 - d. posiadania podejrzenia pozostawania pod wpływem środków odurzających,
 - e. świadomego ściągania zagrożenia dla zdrowia i życia własnego, innych Studentów i / lub Nauczyciela
 - f. rejestrowania i utrwalania zajęć dydaktycznych na przenośnych urządzeniach elektronicznych.
 - g. Naruszania zasad powyższego regulaminu.



Katedra i Zakład Fizjologii

9. Kodeks Etyki Studenckiej obliguje Studenta do godnego, licującego z eleganckim, stroju. W związku z powyższym Koordynator i Nauczyciele Akademicy mają prawo nie dopuścić Studenta do ćwiczeń, zaliczeń i egzaminu, jeżeli jego strój w ich ocenie jest niewłaściwy.
10. Student w rozumieniu prawa Rzeczypospolitej Polskiej jest osobą pełnoletnią posiadającą pełnie praw społecznych, dlatego też wszelki kontakt Rodziców i/lub prawnych opiekunów w imieniu studenta będzie ignorowany do czasu przedłożenia do wiedzy Władz Uczelni dokumentów potwierdzających ubezwłasnowolnienie studenta / przejęcie praw reprezentacyjnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Załącznik do powyższego regulaminu stanowią przekazane przez Koordynatora przedmiotu informacje wstępne uszczegóławiające formy zaliczeń i oceny studentów oraz wewnętrzny regulamin BHP i PPOŻ przedstawiany Studentom podczas wykładów wprowadzających i lub pierwszych ćwiczeń lub seminariów.
2. Wszelkie kwestie sporne lub nieobjęte powyższym regulaminem będą rozstrzygane przez Koordynatora przedmiotu, Kierownika Katedry i Zakładu Fizjologii na podstawie Regulaminu ogólnego Uczelni lub właściwych kodeksów postępowania Rzeczypospolitej Polskiej.